

Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali eventualmente incrementabili) e determinato di un istruttore direttivo tecnico, cat. D1, fino al 31/12/2023 (eventualmente rinnovabile) a valore sui fondi PNRR

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL.

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Richiamato il DUPS 2023-2025, contenente la programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 20/01/2023;

Richiamata l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell'art.6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 27/02/2023;

Richiamato il DPCM del 30/12/2022, contenente il riparto delle risorse di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del DL 06/11/2021 n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 233 del 29/12/2021, il quale prevede l'assegnazione di risorse per l'assunzione di un a figura tecnica in quanto soggetti attuati PNRR;

RENDE NOTO

Art 1. INDIZIONE BANDO.

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo parziale 18 ore settimanali (eventualmente ampliabili solo previo consenso di entrambe le parti) e determinato di un istruttore direttivo tecnico, cat. D1, con durata fino al 31/12/2023, eventualmente rinnovabile.

Art 2. TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al profilo di istruttore direttivo tecnico cat. D1 è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni locali che è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 tra cui in particolare il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della

cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;

- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. In caso contrario devono essere specificate tali condanne;
- non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario vanno indicati i carichi pendenti;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento, Diploma di laurea triennale oppure Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in Ingegneria Edile; Ingegneria Civile; Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; Ingegneria Edile/Architettura; Architettura o equipollenti nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007 (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);
 - patente di cat. B;
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows; suite Microsoft Office);
 - conoscenza scolastica della lingua inglese;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 3 comma 6 della L. n°127/1997).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Art 4. MODALITÀ DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire nel termine perentorio del giorno **24/03/2023** e sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non

ammissione alla procedura concorsuale.

Nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente si ritiene soddisfatto il requisito della apposizione della firma.

Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nell'autocertificazione dei titoli.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **24/03/2023**;

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Art 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae in forma libera debitamente sottoscritto;
- c) informativa privacy debitamente sottoscritta;

Art 6. PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino delle omissioni o imperfezioni nella domanda e nella documentazione, di lieve entità, il concorrente verrà invitato a provvedere alla loro regolarizzazione entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione. Le eventuali richieste di regolarizzazione saranno inviate agli interessati, a cura del responsabile del procedimento, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Sono considerati vizi insanabili, oltre a quanto previsto nell'art. 4, l'omissione nella domanda di: - cognome, nome e residenza o domicilio del concorrente; - indicazione del concorso del quale si intende partecipare; - firma del concorrente in calce alla domanda. Nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente si ritiene soddisfatto il requisito della apposizione della firma.

Art 7. MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pompu, sito in Piazza Cavour n. 1 - 09093 Pompu (OR), con riportata la dicitura "DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento,
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pompu, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 11:00 alle 13:00. In tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposto da detto ufficio protocollo;
- in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo PEC del Comune: comune.pompu@legalmail.it.

Nel caso di invio telematico, si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

In caso di invio tramite sistema postale, non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i tre giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando (27/03/2023), ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art 8. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e comunicazione personale in caso di esclusione o invito alla regolarizzazione.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni e/o documenti prescritti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l'esclusione dalla selezione.

In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, per ragioni di economicità e speditezza del procedimento il Responsabile potrà disporre l'ammissione con riserva e rinviare la verifica della validità delle domande all'esito dell'espletamento della prova. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art 9. PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà attraverso un colloquio sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss.mm.ii);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, DPR 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Contrattualistica pubblica, con particolare riguardo all'acquisizione di lavori, servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi e linee guida ANAC);
- Nozioni in tema di Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR;
- Normativa in materia di privacy;
- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia (D.P.R. n. 380/01 e s.m.i. e L.R. 11 ottobre 1985, n. 23 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);

- Nozioni di informatica conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows; suite Microsoft Office);
- Nozioni di conoscenza elementare dell'hardware;
- Conoscenza elementare della lingua inglese;

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel). E' altresì previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art 10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

Art 11. SEDE E DATA DELLA PROVA

La data per la prova di esame è fissata per il giorno: venerdì **31 Marzo 2023**, alle ore **16:00**, c/o l'aula consiliare del Comune o presso la sede limitrofa del Centro Sociale – Biblioteca.

Si da atto che:

- il diario della prova di esame, o eventuali modifiche dello stesso, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.pompu.or.it>
- lo stesso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art 12. VALUTAZIONE DELLA PROVA – REDAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione della prova la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone la pubblicazione nell'albo Pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Espletata la prova, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, è pubblicata all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune <https://www.comune.pompu.or.it> .

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di comunicazione notificata o a mezzo posta elettronica certificata, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari per legge

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fossa stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

Art 13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. e del successivo Regolamento UE 2016/679 i candidati sono tenuti a sottoscrivere l'allegata informativa.

Art 14. INFORMAZIONI GENERALI

Disposizioni finali

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <https://www.comune.pompu.or.it> .

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio finanziario - personale:

Dott.ssa Silvia Coni

Tel. 0783/999111 - 0783/990035

e-mail servizioragioneria@comune.pompu.or.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la dott.ssa Silvia Coni.

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale
F.to Dott.ssa Silvia Coni